

## Formulier exitgesprek

Naam medewerker :  
 Naam en functie gesprekspartner :  
 Datum uit dienst :  
 Aantal jaar dienstverband :

### Arbeidsinhoud

Sloot de functie aan bij uw opleiding en ervaring en waarom?	
Waren uw werkzaamheden voldoende afwisselend en waarom?	
Heeft u spanning of stress ervaren van uw werk en waarom?	
Welke veranderingen of verbeteringen zijn volgens u wenselijk rondom arbeidsinhoud?	

### Arbeidsomstandigheden

Welke belemmerende arbeidsomstandigheden heeft u ervaren?	
Welke veranderingen of verbeteringen zijn volgens u wenselijk rondom arbeidsomstandigheden?	

### Arbeidsverhoudingen

Hoe was de relatie met uw leidinggevende?	
Hoe was de relatie met uw collega's?	

Samen werkt het!

Hoe heeft u de communicatie binnen uw afdeling ervaren?	
Hoe heeft u de communicatie binnen ons bedrijf ervaren?	
Was er duidelijkheid over de taken en verantwoordelijkheden?	
Heeft u voldoende begeleiding en ondersteuning ontvangen?	
Welke veranderingen of verbeteringen zijn volgens u wenselijk rondom arbeidsverhoudingen?	

### Arbeidsvoorwaarden

Wat vond u van uw primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden?	
Wat vond u van de werktijden?	
Wat vond u van uw loopbaanmogelijkheden?	
Welke veranderingen of verbeteringen zijn volgens u wenselijk rondom arbeidsvoorwaarden?	

Samen werkt het!

## Reden van vertrek

Wat zijn de redenen voor uw vertrek?	
Wat trekt u aan in uw nieuwe functie?	
Had uw vertrek voorkomen kunnen worden en zo ja hoe?	

## Afsluiting

Zijn er nog dingen die u graag kwijt wilt?	
Waaraan denkt u met plezier nog eens terug?	

Volledig ingevuld formulier toevoegen aan het personeelsdossier